

尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務委託公募型プロポーザル

提出書類の様式

様式第1号 参加表明書
様式第2号 予定技術者の経歴等
様式第3号 協力事務所の内容等
様式第4号 業務の実施方針等
様式第5号 参加表明書等受領書
様式第6号 技術提案提出書
様式第7号 二次審査出席者届出書
様式第8号 技術提案書
様式第9号 技術提案書等受領書
様式第10号 質問書
様式第11号 誓約書
様式第12号 業務実績調書

様式第1号

参加表明書

業務の名称尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務委託.....

標記業務プロポーザルに参加を表明します。

尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務プロポーザル実施要領に定められた参加資格等を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

(宛先)

尾道市長 平谷 祐 宏

(提出者) 住 所

電話番号

会社名

(又は共同企業体名)

代表者

印

(担当者) 担当部署

氏 名

電 話

F A X

E-M a i l

様式第2号

予定技術者の経歴等

管 理 技 術 者					
氏名		年齢	歳	実務経験年数	年
保有 資格	・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)				
	・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)				
	・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)				

様式第3号

協力事務所の内容等

1	名 称		代表者名	
	所 在 地			
	分担業務			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
2	名 称		代表者名	
	所 在 地			
	分担業務			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
3	名 称		代表者名	
	所 在 地			
	分担業務			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
4	名 称		代表者名	
	所 在 地			
	分担業務			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			

様式第 4 号

業務の実施方針等	地域の特性に配慮し、隣接する御調支所との一体的活用が可能な敷地の活用
<div data-bbox="288 1742 1315 1906" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"><ul style="list-style-type: none">・用紙はA 4 版 1 枚（片面）以内、枠線まで余白を上下左右 1 5mm以上、文字の大きさは 10 ポイント以上（注釈、図表等への記載を除く。）を使用して簡潔に記載してください。・図表等による記述も可能です。</div>	

参加表明書等受領書

業務の名称尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務委託.....

標記業務に関する参加表明書等を受領しました。

年 月 日

提出者	所在地	
	名称	

※ 記入不要

受付番号	
受付印	

技術提案提出書

業務の名称尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務委託.....

標記業務プロポーザルに係る技術提案書を提出します。

年 月 日

(宛先)

尾道市長 平 谷 祐 宏

(提出者) 住 所

電話番号

会社名

(又は共同企業体名)

代表者

印

(担当者) 担当部署

氏 名

電 話

F A X

E - M a i l

二次審査出席者届出書

尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務プロポーザル二次審査については、次の者が出席しますので届け出ます。

記

■ 二次審査出席者

番号	担当	氏名	事務所名
1	管理技術者		
2			
3			
4			
5			
6			

※ 二次審査のプレゼンテーション及びヒアリングには、本届出書により届け出た者のみが出席することができる。

様式第 8 号

<p>技術提案書</p>	<p>テーマ 1 文化芸術活動や講演会など多用途に活用できる多目的スペースを備えた地域のシンボリックな施設</p> <p>テーマ 2 工事期間中の安全計画と利用形態及びコスト削減の配慮</p>
<p>・用紙はA3版1枚（片面）以内、枠線まで余白を上下左右15mm以上、文字の大きさは12ポイント以上（注釈、図表等への記載を除く。）を使用して簡潔に記載してください。</p> <p>・図表等による記述も可能です。</p> <p>・会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。</p>	

技術提案書等受領書

業務の名称尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務委託.....

標記業務に関する技術提案書等を受領しました。

年 月 日

提出者	所在地	
	名称	

※ 記入不要

受付番号	
受付印	

質 問 書

「尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務委託公募型プロポーザル」について、次の事項を質問します。

質 問 事 項	質 問 内 容
会 社 名 (又は共同企業体名)	
代 表 者 氏 名	
担 当 部 署 及 び 担 当 者 氏 名	
連 絡 先 (電 話 番 号)	
E - M a i l	

※ 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

誓約書

年 月 日

尾道市長 様

所在地（住所） _____

申請者 商号又は名称 _____

代表者名 _____ ⑩

「尾道市御調文化会館建設基本・実施設計業務委託公募型プロポーザル」の参加資格審査の申請に当たり、次の事項について誓約します。

- (1) 本申請書及び添付書類に記載した事項は、事実と相違なく、認定を受けたうちは、入札、見積り、契約、施工等に係る関係法令等を遵守し、誠実にこれを履行すること。
- (2) 代表者又は自社の役員等が、尾道市暴力団排除条例（平成24年条例第13号）第2条第2号又は第3号に該当する者でないこと。
- (3) 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定を尊重・遵守し、この申請に基づき作成される入札参加資格者の名簿類を市が公表することに同意すること。
- (4) 納付すべき市税については、本申請時に未納・未申告のないこと及び認定期間中滞納しないこと並びに認定期間中に申告・納付状況について調査されることに同意すること。

万一上記に違反する行為があったときは、いかような措置を受けようとも異議を申しません。

業 務 実 績 調 書

(業務分野名)

建築関係建設コンサルタント

記入要領

- 1 この表は、建築関係建設コンサルタント業務分野の内容について作成してください。
(他分野における委託契約、工事請負契約は記入しないでください。)
- 2 この表は、直前1年間の主な契約について、10件以内で記載してください。
- 3 「直前1年間の主な契約」とは、直前の営業年度内において契約されたものをいいます(契約期間が次の営業年度に及ぶものを含む。)
- 4 「業務の対象の規模等」の欄には、例えば測量の面積、精度等、設計の階数、構造、延べ面積等を概略で記入してください。
- 5 「委託契約金額」の欄には、消費税及び地方消費税抜きの金額を記入してください。

注 文 者	元請・下請	件 名	業 務 の 対 象 の 規 模 等	業務履行箇所のある都道府県名	委託契約金額(千円)	着 手 年 月
						完 成 (予 定) 年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月
						年 月