

尾道市自主防災組織 育成支援事業補助金の手引き

尾道市総務部総務課

TEL 0848-38-9216

FAX 0848-37-2740

目 次

1. 尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の概要

- (1) 補助対象団体・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- (2) 補助対象・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- (3) 補助金額・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- (4) ご注意いただくこと・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

2. 補助金交付の流れ

- (1) 手順フロー図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- (2) 提出書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

3. 各種様式記入例

○自主防災組織から尾道市へ提出するもの

- ・自主防災組織結成届出書（様式第1号）・・・・・・・・ 5

【防災資機材関係】

- ・補助金交付申請書（様式第2号）・・・・・・・・ 6
- ・事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- ・収支予算書・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- ・補助金実績報告書（様式第4号）・・・・・・・・ 9
- ・事業報告書・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
- ・収支決算書・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
- ・資機材等管理台帳・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
- ・補助金交付請求書（様式第6号）・・・・・・・・ 13

【防災訓練・学習会関係】

- ・補助金交付申請書（様式第2号の2）・・・・・・・・ 14
- ・事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
- ・収支予算書・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
- ・補助金実績報告書（様式第4号）・・・・・・・・ 17
- ・事業報告書・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
- ・収支決算書・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
- ・補助金交付請求書（様式第6号）・・・・・・・・ 20
- ・【備考】委任状について・・・・・・・・・・・・ 21

1. 尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の概要

尾道市では、地域防災力の向上を目的として、自主防災組織を対象に「防災資機材等の整備経費」及び「防災訓練・防災学習会に係る経費」の補助を行います。

(1) 補助対象団体

自主的に地域の防災活動を行う団体（次の①～③のいずれかに該当する団体）で、尾道市自主防災組織結成届出書により市長に届出があった団体。

- ①自主防災組織として規約を作成している町内会、自治会等
- ②町内会、自治会等の活動内容に防災活動の実施を明記している団体
- ③町内会、自治会等の部会に防災に関する部会を設置している団体

(2) 補助対象

区 分		対象の資機材・物品 等
防 災 資 機 材 等 整 備	情報収集・連絡用	トランシーバー、ラジオ、腕章等
	消火活動用	消火器、バケツ、防火衣等
	水防活動用	防水シート、スコップ、一輪車等
	避難誘導関係	携帯ライト、メガホン等
	救出・救護用	担架、リヤカー、ジャッキ、バール、チェーンソー、投光器、救急セット等
	給食・給水関係	給水タンク、炊飯装置、コンロ、調理器具等
	避難所運営関係	簡易トイレ、発電機、毛布等
	その他	資機材収容倉庫、防災教育用ビデオ・教材等 市長が必要と認めるもの
防 災 訓 練 等 実 施 事 業	食料費	米、食材、お茶等
	消耗品費	コピー用紙、PC用インク、筆記用具、燃料代、土のう袋等
	印刷製本費	チラシ等印刷費
	その他	施設使用料、写真現像代、訓練参加記念品等 市長が必要と認めたもの

【資機材等整備について】

※整備した資機材等に補助事業名及び組織名の表示をしてください。

(別途表示シールをお渡しします。)

※食料品、乾電池、燃料等の消耗品類は、補助対象外です。

※資機材収容倉庫を整備する場合は次の点にご留意ください。

- ・工事費は補助対象外。
- ・倉庫を設置するための用地が確保されていること。
- ・倉庫に収納する防災資機材の備えがあること、又は整備計画があること。
- ・倉庫には、資機材収容倉庫であることを表示すること。
- ・用地を借り受けて設置する場合は、契約書等書類の写しを添付すること。

(3) 補助金額

【資機材等整備経費】

補助対象経費の総額（自主防災組織構成世帯数の区分に応じて上限あり）

構成世帯数	補助上限額
100世帯以下	定額 5万円
101世帯 ～400世帯	次の①、②の合計額 ① 基礎額 5万円 ② (構成世帯数-100) × 300円
401世帯 ～1,000世帯	次の①、②の合計額 ① 基礎額 14万円 ② (構成世帯数-400) × 100円
1,001世帯 以上	次の①、②の合計額(ただし、25万円を上限とする) ① 基礎額 20万円 ② (構成世帯数-1,000) × 50円

※補助金交付は各自主防災組織ごとに1回限りとします。

【防災訓練・防災学習会に係る経費】

補助上限額 10,000円

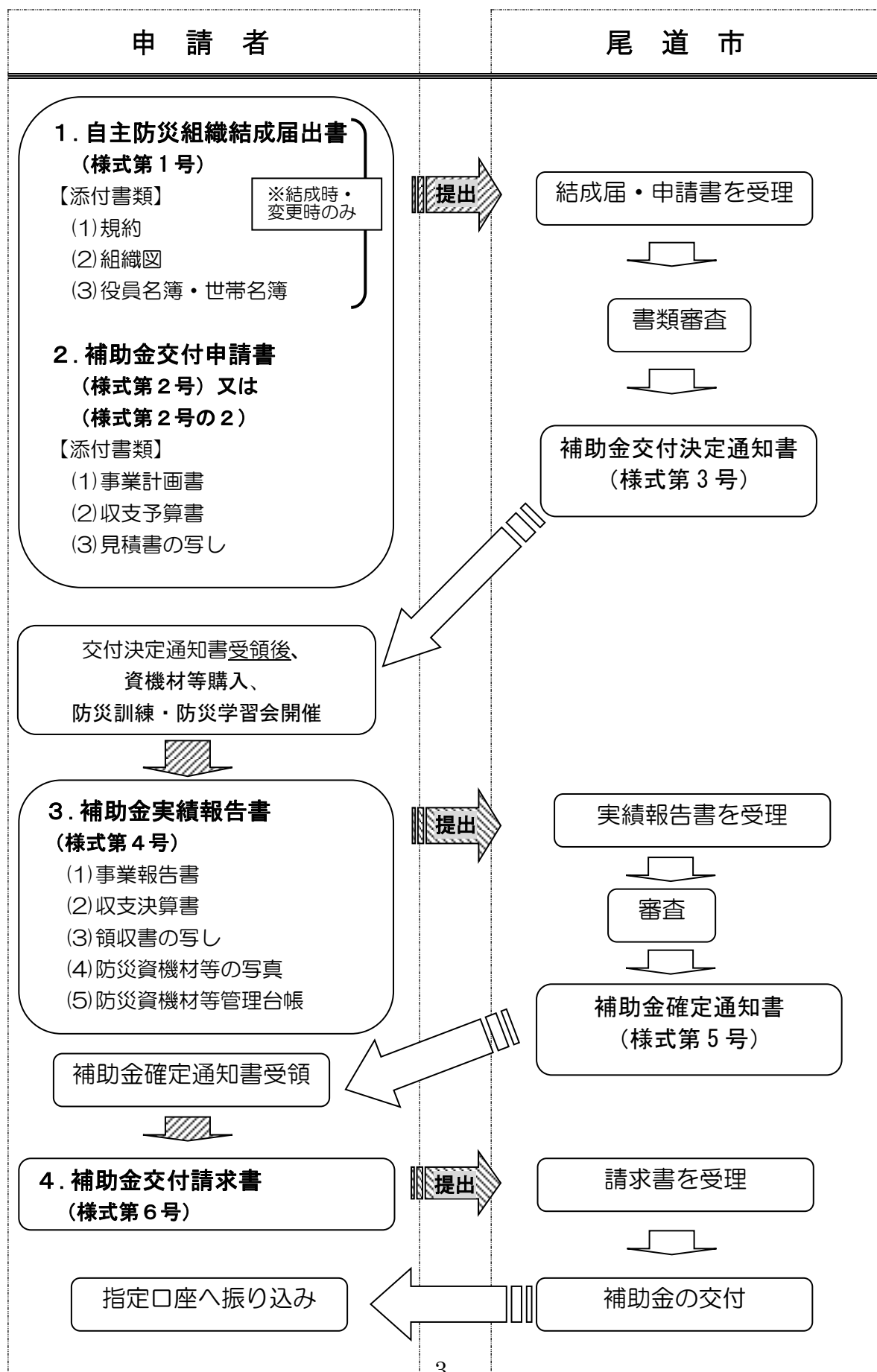
※補助金交付は各自主防災組織ごとに1年度1回限りとします。

(4) ご注意いただくこと

- ・申請時に世帯数把握のため名簿等を提出していただきますが、いただいた個人情報、本事業以外では使用しません。
- ・各組織におかれては、本事業のため名簿等を市へ提出する旨、各会員へ周知してください。

2. 補助金交付の流れ

(1) 手順フロー図



(2) 提出書類

①	【補助金交付申請】 (提出書類) ・ 自主防災組織結成届出書 (様式第 1 号) (1) 規約 (2) 組織図 (3) 役員名簿・世帯名簿 ※構成世帯数がわかる資料 (名簿や連絡網等) ・ 補助金交付申請書 (様式第 2 号) (様式第 2 号の 2) (1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 見積書の写し
----------	--

【内容を審査後、市から補助金交付決定通知書 (様式第 3 号) を送付します。】

②	【事業の実施】 ・ 防災資機材等の購入 <u>※必ず、市からの補助金交付決定通知を受けた後に購入してください。</u>
----------	--

③	【実績報告】 (提出書類) ・ 実績報告書 (様式第 4 号) ・ 事業報告書 ・ 収支決算書 ・ 領収書の写し ・ 防災資機材等の写真 ・ 防災資機材等管理台帳
----------	---

【内容を確認後、市から補助金確定通知書 (様式第 5 号) を送付します。
※資機材補助については購入資機材貼付用の表示シールも送付します。

④	【補助金交付請求】 (提出書類) ・ 補助金交付請求書 (様式第 6 号)
----------	--

【補助金交付請求書受理後、翌月末までに指定口座へ振り込みます。】

3. 各種様式記入例

結 成

様式第1号（第2条関係）

尾道市長 様

年 月 日

- ・自主防災組織の母体となる町内会等の名称
- ・町内会、自治会等を防災組織とする場合は、町内会、自治会名をご記入ください。

(申請者)

町内会等名称 **〇〇町内会**
 代表者氏名 **会長 尾道 太郎**

規約で定めてある組織名をご記入ください。

自主防災組織結成届出書

自主防災組織を結成したので、次のとおり届け出ます。

組 織 名		〇〇〇自主防災会又は〇〇町内会
代 表 者	住 所	尾道市〇〇町 番 号
	氏 名	尾道 太郎
	連 絡 先	0848-38-9111
	災害時の 緊急連絡先	0848-37-2740
	代表者の 交代	1 町内会等の会長の交代に連動する <input checked="" type="radio"/> 2 町内会等の会長の交代に連動しない (代表者は町内会長とは別に役員会で選出)
構 成	町内会名等	〇〇町内会
	世 帯 数	134世帯
	主な活動拠点	いきいきサロン〇〇
結成年月日		令和〇年5月1日
そ の 他		添付書類 1 規約 2 組織図 3 役員名簿 4 世帯数が分かる書類

今後の文書の送付先を管理するため、いずれかに○を付けてください。
 (2の場合は、代表者が交代された場合には、市役所総務課生活安全係まで報告してください)

防災資機材

様式第2号（第5条関係）

年 月 日

尾道市長 様

(申請者)

住 所 尾道市〇〇町 番 号
組 織 名 〇〇〇自主防災会
代表者名 会長 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金（防災資機材等整備事業）
交付申請書

令和〇 年度尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の交付を受けたいので、
関係書類を添え、次のとおり申請します。

事業計画書を確認して記入しますので、空欄にしておいてください

- | | | | |
|---------------|---|-------------|---|
| 1 事業費 | 金 | 《空欄にしてください》 | 円 |
| 2 補助金交付申請額 | 金 | 《空欄にしてください》 | 円 |
| 3 自主防災組織構成世帯数 | | 134世帯 | |
| 4 防災資機材等保管場所 | | いきいきサロン〇〇 | |
| 5 添付書類 | | | |
| (1) 事業計画書 | | | |
| (2) 収支予算書 | | | |
| (3) 見積書の写し | | | |

組織の構成世帯数（4月1日現在の世帯数、新規結成の際は結成時の世帯数）
をご記入ください。

事業計画書

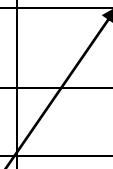
1 事業概要

防災資機材等を整備し、地域防災力の向上を図る。

【防災資機材整備】

防災資機材等品目	規格	数量	単価(税込) (円)	金額(税込) (円)
救助工具箱セット	□□□□	1	50,000	50,000
メガホン	△△△△	4	5,000	20,000
ヘルメット	○○○○	10	3,000	30,000
計				100,000

見積の金額を記載してください



2 補助事業の完了予定期日

令和〇年 10月 31日

収 支 予 算 書

(1) 収入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市補助金	60,000	
会費	40,000	
計	100,000	

(2) 支出

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
防災資機材購入	100,000	
計	100,000	

尾道市長 様

(申請者)

住 所 尾道市〇〇町 番 号
組 織 名 〇〇〇自主防災会
代表者名 会長 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け尾総総指令第 号で交付決定のあった補助金について、次のとおり事業を完了したので、尾道市自主防災組織育成補助金交付要綱第7条の規定により、必要書類を添えて報告します。

納品と支払いが完了した期日をご記入下さい。

1 事業完了期日

令和〇年10月20日

2 実 績 額

金 100,000 円

3 添 付 書 類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 領収書の写し
- (4) 防災資機材等の写真
- (5) 防災資機材等管理台帳

支払った総額をご記入下さい。

事業報告書

1 事業が完了したので報告します。

【防災資機材整備】

防災資機材等品目	規 格	数 量	単価(税込) (円)	金額(税込) (円)
救助工具箱セット	□□□□	1	50,000	50,000
メガホン	△△△△	4	5,000	20,000
ヘルメット	〇〇〇〇	10	3,000	30,000
計				100,000

2 補助事業の完了期日

令和〇年 10月 20日

納品と支払いが完了した期日をご記入
下さい。

収 支 決 算 書

1 収入

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
市補助金	60,000	
会費	40,000	
計	100,000	

2 支出

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
防災資機材購入	100,000	
計	100,000	

防災資機材等管理台帳

自主防災組織名：〇〇〇自主防災会

NO	防災資機材	数量	取得年月日	点検日	点検日	点検日
1	救助工具箱セット	1	令和〇年10月20日			
2	メガホン	4	令和〇年10月20日			
3	ヘルメット	10	令和〇年10月20日			
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
点検者確認印						

尾道市長 様

様式第6号の記入用紙は、補助金確定通知書を交付する際に、併せて交付します。

(申請者)
 住 所 尾道市〇〇町 番 号
 組 織 名 〇〇〇自主防災会
 代表者名 会長 尾道 太郎
 電話番号 0848-38-9111



尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定のあった補助金について、尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付要綱第9条の規定により下記のとおり請求します。

事業報告書を確認して記入しますので、空欄にしておいてください

「押 印」
 または
 「責任者と担当者の氏名及び電話番号の記入」

1 補助金交付請求額 金 《空欄にしてください》 円

振り込み口座をご記入ください。

2 振込先 次の口座に振込みを依頼します。

振 込 先	金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	銀行・金庫 組合・農協	店舗名	支店・支所 出張所
	預金種別	1 普通 2 当座 3 その他 ()	口座 番号	
	口座名義 *団体名義の口座をカタカナで記入			
	口座名義によっては委任状が必要な場合があります。⇒P. 21			
	ゆうちょ銀行	記号番号	—	
	口座名義 *団体名義の口座をカタカナで記入			

どちらか

押印を省略する場合は次も記入

責任者氏名：尾道 太郎 電話番号：0848-38-9111
 担当者氏名：尾道 太郎 電話番号：0848-38-9111

防災訓練・学習会

様式第2号の2（第5条関係）

年 月 日

尾道市長 様

(申請者)

住 所 尾道市〇〇町 番 号

組 織 名 〇〇〇自主防災会

代表者名 会長 尾道 太郎

電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金（防災訓練等実施事業）
交付申請書

令和〇 年度尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の交付を受けたいので、
関係書類を添え、次のとおり申請します。

事業計画書を確認して記入しますので、空欄にしておいてください

- | | | | |
|---------------|---|-------------|---|
| 1 事業費 | 金 | 《空欄にしてください》 | 円 |
| 2 補助金交付申請額 | 金 | 《空欄にしてください》 | 円 |
| 3 防災訓練等参加予定者数 | | 100 | 名 |
| 4 添付書類 | | | |
| (1) 事業計画書 | | | |
| (2) 収支予算書 | | | |

事業計画書

1 事業概要

○防災訓練・防災学習会 を実施し、地域防災力の向上を図る。

2 訓練・学習会実施予定日

令和 年 月 日 ()

3 実施予定場所 ○○○公民館

4 訓練・学習会の内容

南海トラフ地震を想定し、避難訓練、炊き出し訓練を行う。

5 防災訓練等実施事業経費

品 目	数 量	単価 (税込) (円)	金額 (税込) (円)
訓練参加配付用 お茶	100	90	9,000
炊き出し訓練用 米(10kg)	1袋	3,000	3,000
計			12,000

収 支 予 算 書

(1) 収入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市補助金	10,000	
会費	2,000	
計	12,000	

(2) 支出

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
防災訓練実施経費	12,000	
計	12,000	

尾道市長 様

(申請者)

住 所 尾道市〇〇町 番 号
組 織 名 〇〇〇自主防災会
代表者名 会長 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け尾総総指令第 号で交付決定のあった補助金について、次のとおり事業を完了したので、尾道市自主防災組織育成補助金交付要綱第7条の規定により、必要書類を添えて報告します。

訓練・学習会が完了した期日をご記入下さい。

1 事業完了期日

令和〇年9月1日

2 実 績 額

金 12,000 円

3 添 付 書 類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 領収書の写し
- (4) 防災訓練等の写真

かかった経費（支払った総額）
をご記入下さい。

事業報告書

1 事業が完了したので報告します。

訓練・学習会が完了した期日をご記入下さい。

2 訓練・学習会実施日

令和〇 年 9 月 1 日 (日)

3 実施場所 〇〇〇公民館

4 訓練・学習会の内容

南海トラフ地震を想定し、避難訓練、炊き出し訓練を行った。

5 防災訓練等実施事業経費

品 目	数 量	単価 (税込) (円)	金額 (税込) (円)
訓練参加配付用 お茶	100	90	9,000
炊き出し訓練用 米(10kg)	1袋	3,000	3,000
計			12,000

収 支 決 算 書

1 収入

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
市補助金	10,000	
会費	2,000	
計	12,000	

2 支出

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
防災訓練実施経費	12,000	
計	12,000	

尾道市長 様

様式第6号の記入用紙は、補助金確定通知書を交付する際に、併せて交付します。

(申請者)
 住 所 尾道市〇〇町 番 号
 組 織 名 〇〇〇自主防災会
 代表者名 会長 尾道 太郎
 電話番号 0848-38-9111



尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定のあった補助金について、尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付要綱第9条の規定により下記のとおり請求します。

事業報告書を確認して記入しますので、空欄にしておいてください

「押 印」
 または
 「責任者と担当者の
 氏名及び電話番号の記入」

1 補助金交付請求額 金 《空欄にしてください》 円

振り込み口座をご記入ください。

2 振込先 次の口座に振込みを依頼します。

振 込 先	金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	銀行・金庫 組合・農協	店舗名	支店・支所 出張所
	預金種別	1 普通 2 当座 3 その他 ()	口座 番号	
口座名義 *団体名義の口座をカタカナで記入				
口座名義によっては委任状が必要な場合があります。⇒P. 21				
	ゆうちょ銀行	記号番号	—	
口座名義 *団体名義の口座をカタカナで記入				

どちらか

押印を省略する場合は、次の事項も記載してください。

責任者氏名：尾道 太郎 電話番号：0848-38-9111
 担当者氏名：尾道 太郎 電話番号：0848-38-9111

【備考】委任状について

振込先の口座の名義によっては、請求書とあわせて、委任状を提出する必要があります。

例) 自主防災組織登録名称：尾道第一自主防災会
会長 尾道 太郎 の場合

委任状 不要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 完全一致 例) 口座名義：尾道第一自主防災会 会長 尾道 太郎 (オノミチダ^イイチジ^シホ^ウサカイ カイヨウ オノミチ タロウ)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会長名が省略 例) 口座名義：尾道第一自主防災会 (オノミチダ^イイチジ^シホ^ウサカイ)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会長以外の名前があるが、役職が明記されている 例) 口座名義：尾道第一自主防災会 会計 御調 花子 (オノミチダイイチジ^シホ^ウサカイ カイケイ ミツギ^ハナコ)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 以前の会長名義の口座であるが、組織名が一致している 例) 口座名義：尾道第一自主防災会 会長 因島 二郎 (オノミチダ^イイチジ^シホ^ウサカイ カイヨウ インノシマ ジロウ)
委任状 必要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登録名称が「自主防災会」となっているが口座名義が町内会等 例) 口座名義：尾道第一町内会 (オノミチダ^イイチチョウサカイ) 尾道第一町内会 会長 尾道 太郎 (オノミチダ^イイチチョウサカイ カイヨウ オノミチ タロウ)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 口座名義が略称になっている 例) 口座名義：尾道一防災会 (オノミチイホ^ウサカイ)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 口座名義が全くの別物 例) 口座名義：尾道第五自主防災会 (オノミチダ^イゴジ^シホ^ウサカイ)

上記は一例です。そのほかご不明な点があれば、請求書を作成する際にご相談ください。