臨時職員登録申込書(**Riǎn**)

番号

(平成 年 日受付) フリガナ 性別 生 年 月 日 写 真 $M \cdot T$ 氏 名 年 月 日生(オ) 最近6か月以内に撮影 $S \cdot H$ した脱帽上半身のもの 住所 (4cm×3cm)とし、糊 を全面につけて貼って (自宅) (携帯) ください。 電話 修学期間 取得年月 免許・資格等名 学校・学部科名 学 卒・中退 格 卒・中退 免許 卒・中退 歴 卒・中退 勤 務 先 等 職務内容 期 間 職 歴 直 近 パソコン操作経験 有・無 フリガナ 操 保未 (経験年月 年 月) 氏 名 成 護 年 作 月) Word(経験年月 年 連絡先 ・罫線の利用 可・不可 経 記 住 所 Excel(経験年月 年 月) 電話 ・関数の利用 可・不可 扶養家族数(配偶者除く) 社会保険 現在加入中の健康保険の種類 国保・社保・ 扶 (該当の項目に を記入) どなたかの扶養・その他 養 配偶者の有無 有・無 雇用保険被保険者番号(13桁) 配偶者の扶養義務 有・無 (希望職種に を記入(複数可)) 希望勤務期間 6ヶ月以上 2~6ヶ月 2ヶ月以下 希望職 特にこだわらない 一般事務・保育士・幼稚園教諭・ 扶養の範囲内 月 火 保健師・給食調理員 日 水 木 金 土 特にこだわらない 勤務可能な曜日 特にこだわらない その他() 勤務可能な時間帯)時まで)時から(・太枠内を記入する。 私は、応募資格を全て充たしております。 ・学歴は、中学卒以上の学歴を順を追って記入する。 また、記入した内容に間違いはありません。 ・職歴は、記入しきれない場合は、直近の10件を記入する。 誓 ・「勤務先等」の欄には、「商事(株)、 市役所 課」のよ 平成 年 月 日 約 うに記入する。 ・「職務内容」の欄には、「会計事務、自動車運転手」等のように記入 印 氏名

する。