

様式1 ※欄は記入しないこと。

※受付番号		※旧認定番号	
		※認定番号	

## 尾道市物品購入等競争入札参加資格審査申請書

### ○申請日及び申請種別

どちらかに○を

どちらかに○を

申請年月日		新規/継続	新規・継続	法人/個人	法人・個人
-------	--	-------	-------	-------	-------

### ○登録種別

### ○尾道市の令和5・6年度建設工事等入札参加資格者名簿への登録の有無

※市内業者として登録するときは口の中に「1」を記入してください。

※登録している場合は、いずれかの口の中に「1」を記入してください。

市内業者である

建設工事

コンサルティング

建設工事と  
コンサルティングの両方に登録している

### ○申請者情報の記入

本店所在地 〒		所在地				
フリガナ						
商号又は名称						
役職名・肩書				氏名		
電話番号		FAX番号		メールアドレス		
申請書記入担当者						
所属		職・氏名				
電話番号		FAX番号		メールアドレス		

### ○申請にあたっての誓約

※下記事項を誓約するときは口の中に「1」を記入してください。

令和5・6年度において、尾道市が発注する物品の買入れ、製造請負、処分、業務の委託（建設関連業務を除く。）及び賃貸借の競争入札参加資格の審査を申請します。  
 なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

### ○登録にあたっての誓約

※下記事項を誓約する、同意するときは口の中に「1」を記入してください。

尾道市の物品購入等の競争入札参加資格者として認定を受けたときは、信義を重んじ、誠実を旨とし、尾道市契約規則等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。  
 なお、上記事項について不履行があった場合は、資格の取消し又は停止及び違約金を納付することについても、異議はありません。  
 また、納付すべき市税等については滞納しないことを誓約し、また認定期間中に納付状況等を調査されることに同意します。

○尾道市と直接取引をする本店・支店及び営業所等

※どちらかの口の中に数字の「1」を記入してください。

上記本店が直接取引を行います。

(下の欄は記入不要です。)

下記支店及び営業所等が取引を行います。尾道市との取引に関する右の権限を委任します。

※下の欄に支店等の情報を記入してください。

※登記簿上の記載事項と申請者の情報が違うときも「1」を記入し下の欄も記入してください。

委任事項

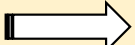
- |                       |
|-----------------------|
| 1. 入札及び見積に関する事項       |
| 2. 契約締結に関する事項         |
| 3. 契約金、保証金の請求受領に関する事項 |
| 4. その他契約に関する一切の事項     |

※委任する権限の一部を制限するときは、別途申出書を提出し承認を受けてください。

受任者（支店・営業所等）の情報記入

支店等所在地	〒		所在地			
フリガナ						
商号又は名称						
役職名・肩書			氏名			
電話番号		FAX番号		メールアドレス		

注意！尾道市令和5・6年度建設工事等入札参加資格者名簿へ登録している場合、以下2通りのいずれかへ進んでください。

☆  修繕のみに登録する場合  様式2-2（修繕） 取引を希望する契約の種類表へ進んでください。

☆  物品や業務委託等にも登録する場合  ○営業経歴等 ⑥ 契約実績以降の該当欄も記入してください。

○営業経歴等

① 設立年月日

② 営業年数 年

③ 従業員数(申請日現在)

全従業員数	人	委任する支店・営業所等の従業員数	人
-------	---	------------------	---

④ 経営状況(直前事業年度1年間の実績)

法人の場合はすべての項目を、個人の場合は販売等年間実績高のみ記入 **※単位に注意!**

資本金	千円	販売等年間実績高	千円	流動資産	千円	流動負債	千円
-----	----	----------	----	------	----	------	----

⑤ 生産設備等の額 (減価償却後の金額を記入)

**※単位に注意!**

機械設備	千円	車両・船舶・運搬具	千円	工具・器具・備品	千円
------	----	-----------	----	----------	----

⑥ 契約実績

\* 直前2年間の主な契約実績を金額の大きいものから順に区分ごとに5件まで記入してください。 (官公庁を主体に民間実績も含む。)

<区分:物品の製造販売・処分>  **※該当なしの場合は口に「1」を記入してください。**

契約先	契約の名称(内容)	契約金額(単位:千円)	契約年月日

※単価契約の場合、契約金額欄は実績額で記入してください。

<区分:修繕>

※該当なしの場合は口に「1」を記入してください。

契約先	契約の名称 (内容)	契約金額 (単位:千円)	契約年月日

<区分:委託・役務の提供>

※該当なしの場合は口に「1」を記入してください。

契約先	契約の名称 (内容)	契約金額 (単位:千円)	契約年月日

⑦ 許認可

※該当なしの場合は口に「1」を記入してください。

※ 取引を希望する業種に関して、許認可・登録・届出等を必要とする場合に記入してください。

※ 証書の写しまたは証明書等の写しを添付してください。

許認可・登録等の種類	許可等年月日	有効期限

⑧取扱メーカー

※該当なしの場合は口に「1」を記入してください。

※物品・リースの取引を希望する業者で、メーカー等の代理店、特約販売店になっている場合や自社ブランドをお持ちの場合は、種目品目ごとに記入してください。

※代理店・特約店等証明書の写しを添付してください。

↓該当するものに○をつけてください。

	メーカー名
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	

種別	メーカー名
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	
1.代理店 2.特約店 3.自社ブランド	

⑨取扱車種

※該当なしの場合は□に「1」を記入してください。

※11. 車輦・船舶に登録を希望する場合は、取扱可能な車種を選択してください。

品目番号	車種等		
1. 一般車輦販売	軽自動車	乗用自動車	
		貨物自動車	
		トラック	
	普通車	乗用自動車	
		貨物自動車	
		トラック	
	その他の記載があれば記入してください。 ( )		

※取り扱いできる車種の□に「1」を記入してください。

品目番号	車種等		
3. 特殊・建設用車輦	塵芥収集車(バッカー車)		
	し尿収集車		
	消防関係	高規格救急自動車	
		水槽付き消防ポンプ自動車	
		消防ポンプ自動車 (CD- I)	
		小型ポンプ積載車	
		その他消防自動車	
		消防指揮者 (ワンボックス)	
		消防広報車	
	その他の記載があれば記入してください。 ( )		

※取り扱いできる車種の□に「1」を記入してください。

※本シートは以上です。様式2 取引を希望する契約の種類表へ進んでください。

取引を希望する契約の種類表

○物品の売買、処分(物品に関しては、売買だけでなく修繕依頼をさせていただくことがあります。)

※希望する種目番号、品目番号のチェック欄に○をしてください。

種 目	チェック	品 目	具 体 的 例 示
1. 事務用品		1. 用紙	上質紙、コピー用紙、模造紙
		2. 文具	事務用品、文房具、バインダー、ファイル
		3. 事務用機械・器具	裁断機、紙折機、シュレッダー、ラミネーター、丁合機、レジスター
		4. ゴム印・印章	ゴム印、印判、印章、回転印、日付印
		5. 什器類	ロッカー、書架、保管庫、机、イス、バーテーション、パンフレットスタンド、ホワイトボード
		6. OA機器・周辺機器・用品	パソコン、タブレット、プリンター、スキャナー、記憶メディア、マウス、ハブ、ソフトウェア
		7. 複写機・用品	印刷機、複写機、複合機、トナー、インク
2. 印刷		1. 一般印刷・製本	冊子、封筒、パンフレット、ポスター、チラシ、美術印刷
		2. フォーム印刷	連続用紙、OCR用紙、圧着はがき
		3. 地図印刷	地図製作・印刷
		4. その他印刷	偽造防止用紙、シール、ラベル
		5. 複写・青写真	大型コピー、青写真焼付、第二原図
3. 教材・教具・玩具		1. 学校教材・用品	教材、机、イス、教材ソフト(ビデオ・DVD)、ミシン、黒板
		2. 特殊教材	理化学実験用器具
		3. 保育用品・玩具	保育教材、保育用品、玩具
		4. 図書・地図	書籍、教科書、地図、定期刊行物、雑誌、追録、住宅地図
		5. 楽器・音楽メディア	楽器、和楽器、楽器用アンプ、CD、DVD、調律
		6. 美術・工芸材料用品	画材、表装、美術材料、工芸材料
4 運動・施設・看板		1. 運動器具・遊具	学校体育器具、トレーニング機器、遊具
		2. 運動用品	スポーツウェア、スポーツシューズ、学校体育用品
		3. 屋内備品、用品	カーテン、ブラインド、緞帳、暗幕、アクリル板
		4. 屋外備品	テント、パラソル、ベンチ
		5. 屋内イベント器具、用品	演題、舞台、展示・掲示パネル、関係用品
		6. 看板	看板、掲示板、表示板、案内板、住居表示板、懸垂幕、横断幕
5. 電気器具類		1. 電気製品・器具(家電)	冷蔵庫、洗濯機、掃除機、乾電池
		2. 電気製品・器具(照明)	照明器具、投光器、サーチライト、電球、蛍光灯
		3. 電気製品・器具(映像)	テレビ、レコーダー、プロジェクター
		4. 放送機器・用品	放送設備機器、アンプ、スピーカー、マイク、ケーブル
		5. 通信機器・用品	電話、FAX、無線、アンテナ、関連消耗品
		6. 空調機器(エアコン)	家庭用エアコン、業務用エアコン
		7. 空調機器(電気・温度)	電気ストーブ、扇風機、サーキュレーター
		8. 空調機器(電気・清浄)	空気清浄機、オゾン発生装置、加湿器
		9. 空調機器(ガス、石油)	ガスストーブ、石油ファンヒーター
6. 医療・薬品類		1. 医療用機械器具	医療用機器、診断用・手術用・臨床用機械器具、AED、血圧計、体温計
		2. 医薬品	医薬品、ワクチン、防疫剤、医療用ガス
		3. 試薬品	試薬、測定専用試薬
		4. 工業薬品	脱臭剤、活性炭、次亜塩素酸ソーダ、消石灰、ボイラー薬品、プール用薬剤
		5. 衛生薬品	アルコール消毒剤、清掃用薬品、消毒剤、殺虫剤
		6. 衛生材料	包帯、脱脂綿、歯科材料、プラスチック手袋、防護服、フェイスガード、マスク
		7. 農薬・肥料	農薬、肥料、飼料、除草剤
7 福祉・介護		1. 福祉・介護機器	車椅子、介護用ベッド、ポータブルトイレ、義肢、スロープ
		2. 福祉・介護用品	介護用おむつ、介護関連用品
8. 消防・保安		1. 消防用機械器具	消防ホース、消火器、避難器具、消防ポンプ、空気呼吸器、火災警報器
		2. 保安用機械器具	防犯カメラ、防犯ベル
		3. 消防・保安用衣類	防火服、防火帽、防護服、制服、活動服、救急服、救助服、感染防止衣
		4. 消防・保安用靴	短靴、編上靴
		5. 消防・保安用品	ヘルメット、防塵マスク、空気ボンベ
		6. 災害対応用品	災害備蓄用品、避難所運営用品、避難所用段ボール製品、どのう袋、ブルーシート
		7. 交通標識・プレート	ガードレール、カーブミラー、交通安全資材(防護柵、カラーコーン)、標識
9. 給食・厨房		1. 給食・厨房機械	食器洗浄機、調理用機械
		2. 給食・厨房器具(電気)	業務用冷蔵庫、食器消毒保管機、フードプロセッサ
		3. 給食・厨房器具(ガス)	ガスレンジ、ガス湯沸器
		4. 給食・厨房什器	調理台、台車、ステンレス製品
		5. 厨房用品	食器、調理器具、トレイ、中心温度計、ざる

※希望する種目番号、品目番号のチェック欄に○をしてください。

種目	チェック	品目	具体的例示
10. 機械器具		1. 理化学機械器具	加熱器、分析機器、実験機器
		2. 計・測量用機械器具	計量機器、公害測定機器、計測機械器具用消耗品
		3. 上下水道用機械器具	ポンプ、浄水装置、水道メーター
		4. 作業用機械器具	電動工具、農機具、発電機、電力機器、草刈機、刈払機
		5. ICT機械器具	ドローン、AIロボット、IoT機械
		6. その他の機械器具	上記以外の機械器具は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
11. 車輛・船舶		1. 一般車輛販売	乗用、貨物、軽、普通車等
		2. 二輪車販売	自動二輪車、原付自転車、自転車
		3. 特殊・建設用車輛	消防車両、特殊車輛、ブルドーザー、パワーショベル、フォークリフト
		4. 車輛部品・用品	バッテリー、タイヤ、自動車部品
		5. 板金塗装・修繕	車輛板金塗装、車輛修繕
		6. 船舶販売・船舶用品	船舶、ボート、船舶関係機材・部品、救命胴衣、船舶用品、船舶修繕
12. 縫製・繊維類		1. 衣類	制服、事務服、作業服、白衣、帽子、防寒衣
		2. 手芸・洋裁材料	手芸用品全般
		3. 寝具	布団、毛布、枕、シーツ、座布団
		4. 旗	旗、腕章、のぼり
13. 精密機器・宝飾品		1. カメラ・写真機材・用品	デジタルカメラ、ビデオカメラ、レンズ、フィルム、記録媒体
		2. 写真焼付	現像、焼き増し、デジタルプリント
		3. 時計・眼鏡	置時計、掛時計、眼鏡
		4. 宝飾・美術品	宝飾、書画、絵画、工芸品、美術品、陶芸品
14. 身辺・日用雑貨類		1. 靴・履物	運動靴、作業靴、革靴、ゴム長靴、安全靴
		2. 室内・建具	畳、じゅうたん、カーペット、ふすま、網戸
		3. 表彰用品	トロフィー、カップ、記章、盾、メダル、バッジ
		4. 贈答品	贈答品、記念品、旅行券
		5. 種苗・花木・園芸用品	生花、苗木、プランター、花土、観葉植物
		6. 荒物・雑貨	荒物、金物、雑貨
		7. 陶磁器・ガラス	陶磁器、ガラス製品
		8. ゴム・皮革・合成樹脂	ゴム手袋、革手袋、合羽、かばん、スリッパ
		9. 木製家具・木工品	木製家具全般、応接セット、木工品
		10. 洗剤	石鹸、洗剤、ワックス
		11. 鍵	合鍵 [金庫の開閉、鍵の開錠を含む]
		12. 衛生用品	トイレトーパーバー、ペーパータオル、清掃用具、ごみ袋
		13. 作業用品	脚立、台、日用工具、どこのう袋、ブルーシート
		14. 収納・運搬用品	コンテナ、プラスチックケース、段ボール、台車、運搬車
		15. その他の日用雑貨・衛生用品	上記以外の日用雑貨・衛生用品は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
15. 食料品類		1. 主食類	米、パン、麺
		2. 肉類・乳製品	肉、乳製品
		3. 水産物・加工品	魚介、練り製品
		4. 青果類	野菜、果物
		5. 飲料	酒、茶、ジュース
		6. 防災用保存食	乾パン、缶詰、アルファ米、飲料水
		7. その他の食料品	上記以外の食料品は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
16. 燃料類		1. 石油類	ガソリン、重油、軽油、灯油、潤滑油、グリース、混合油
		2. ガス類	プロパンガス、都市ガス、天然ガス、カセットガスボンベ
		3. 加工燃料	木炭、薪、オガライト、固形燃料
		4. 酸素・その他のガス	酸素、炭素、工業測定ガス
		5. 電力	電力供給



※希望する種目番号、品目番号のチェック欄に○をしてください。

種 目	チェック	品 目	具 体 的 例 示
17. 原材料・建築資材		1. 土・砂・砂利・砕石	真砂土、砂、砂利、砕石、レンガ、濾過砂
		2. セメント・二次製品	コンクリートブロック、生コンクリート、ヒューム管
		3. 舗装材	アスファルト合材、再生アスファルト合材、常温合材、乳剤
		4. 木材・竹材	木材、合板、竹材、丸太、板、杭
		5. 鋼材	鋼材、パイプ、ワイヤーロープ、グレーチング
		6. 管工材料	直管、鋼管、異形管、継手、メーター、バルブ
		7. 鉄蓋(マンホール用)	
		8. 建築資材	ガラス、トタン、スレート、Pタイル、タイルカーペット、床シート
		9. 塗装材料	塗料、接着剤、シンナー
		10. 包装梱包資材	包装紙、シート、ラップ、袋
		11. その他資材	上記以外の資材は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
18. 処分品買受		1. 車輛	自動車、バイク等、自転車
		2. 鉄類	鉄屑(処理困難物及び破砕物)
		3. 紙屑類	古紙、ダンボール、牛乳パック
		4. 金属類	スチールプレス加工品、アルミ缶、スチール缶
		5. びん類	生びん
		6. 布類	布服、布団
		7. ペットボトル	ペットボトル、ペットボトル圧縮プレス加工品
		8. その他処分品	上記以外の処分品は下の欄↓に具体的に記入して下さい。

## 取引を希望する契約の種類表

○修繕(建設業の許可の有無は問いませんが、自ら施工できるものに限ります。)

※希望する種目番号、品目番号のチェック欄に○をしてください。

種 目	チェック	品 目	具 体 的 例 示
19. 請負(修繕)		1. 土木一式、土工	道路、側溝、水路、造成、擁壁 等
		2. 建築一式	建築物全般
		3. 大工	大工、造作 等
		4. 左官	左官、モルタル、吹付 等
		5. とび・解体	とび、足場等仮設、工作物解体 等
		6. コンクリート打設等	コンクリート工、法面処理 等
		7. 門扉・フェンス	門扉、ネットフェンス、金網フェンス 等
		8. 石	石積み、石材加工 等
		9. 屋根	屋根ふき、瓦取替 等
		10. 電気	送配電設備、構内電気設備、照明設備 等
		11. 空調	空調設備、暖冷房設備、ダクト 等
		12. 給排水	給排水・給湯設備、厨房設備、衛生設備 等
		13. ガス	ガス管配管 等
		14. タイル・れんが・ブロック	コンクリートブロック積み、レンガ積み、タイル張り 等
		15. 鋼構造物	鉄骨、石油・ガス等の貯蔵用タンク設備 等
		16. 鉄筋	鉄筋加工組立て、ガス圧設 等
		17. ほ装	アスファルトほ装、砂・砂利ほ装 等
		18. しゅんせつ	しゅんせつ 等
		19. 板金	板金加工取付け 等
		20. ガラス	ガラス加工取付 等
		21. 塗装	塗装、外壁吹付 等
		22. 防水	アスファルト防水、モルタル防水、シーリング、シート防水 等
		23. 内装仕上	天井仕上げ、壁張り、内装間仕切り、床仕上、ふすま、カーテン・ブラインド、畳 等
		24. 機械器具設置	各施設機械器具設置 等
		25. 電気通信	電気通信線路設備、電気通信機械設置、放送機械設置 等
		26. 造園	植栽、公園設備、園路 等
		27. 建具	サッシ、網戸、シャッター、金属製・木製建具 等
		28. 水道施設	取水施設、配水設備 等
		29. 浄化槽	浄化設備 等
		30. 消防施設	火災報知設備、スプリンクラー 等
		31. 清掃施設	ごみ処理施設 等

取引を希望する契約の種類表

○業務委託・その他役務の提供

※希望する種目番号、品目番号に○印してください。

種目	チェック	品目	具体的例示
20. 施設管理業務		1. 建築物清掃	庁舎、事務所、病院、施設等の清掃(床・ガラス清掃)
		2. 空気環境測定	建築物空気環境測定
		3. 飲料水の水質検査・清掃	建築物飲料水水質検査・清掃
		4. ねずみ等害虫駆除	建築物内ねずみ・シロアリ・ゴキブリ・ハチ等の駆除、文化財等のくん蒸
		5. 水質検査	プール水、井戸水
		6. 植栽管理・草刈等	剪定、樹木・草花管理、芝生管理、施設緑化、倒木処理、除草、草刈
		7. 建築物定期点検	建築基準法第12条第2項による建築物の定期点検
		8. 施設の運転管理・保守	プール施設管理、斎場、ごみ処理施設等の運転管理・保守点検
		9. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
21. 設備保守管理業務		1. 上水道設備保守点検	浄水場、ポンプ場施設等の保守点検
		2. 貯水槽点検清掃	貯水槽、受水槽、高架水槽、給水設備等の点検・清掃
		3. 浄化槽保守点検清掃	浄化槽、合併処理槽の点検・清掃
		4. 下水道設備点検清掃	汚水処理施設、ポンプ場等の点検・清掃、排水管・汚水枿の点検清掃
		5. 電気設備保守点検	受電設備・自家発電設備等保守点検、自家用電気工作物保安全管理
		6. エレベーター・昇降機・自動ドア等保守点検	エレベーター・昇降機・自動ドア・給食リフト等の保守点検
		7. 空調設備保守点検	電気・ガス空調設備、冷暖房の保守点検
		8. 冷凍設備保守点検	冷凍設備、冷蔵設備の保守点検
		9. 消防設備保守点検	消火設備、火災報知機、非難器具、防火対象物等の保守点検
		10. 電話設備保守点検	電話機、電話交換機・ナースコール・無線設備等の保守点検
		11. ボイラー清掃・保守点検	
		12. 舞台・音響設備保守点検	舞台機構・照明・舞台音響の保守点検
		13. 地下タンク点検清掃	地下タンク、オイルタンクの点検清掃
		14. 遊具保守点検	遊具の保守点検、診断
		15. 屋外照明灯保守点検	街灯、屋外照明灯、防犯灯等の保守点検
		16. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
22. 警備・受付業務		1. 施設警備	監視、宿日直、パトロール、イベント警備、プール監視、交通誘導警備等
		2. 機械警備	監視、警報機器による遠隔警備
		3. 駐車場管理	駐車場の管理・運営点検
		4. 受付	フロントの受付・案内(人材派遣)
		5. 電話交換	交換機による代表電話の受付・案内
		6. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
23. 調査・測定業務 (建設関連業務を除く)		1. 調査・研究(自然科学分野)	各種試験研究、技術開発研究
		2. 調査・分析(社会経済分野)	市民意識調査、交通量調査、市場調査、現状分析
		3. 環境測定	ダイオキシン、ばい煙、悪臭、騒音、アスベスト
		4. 計画策定	基本計画、総合計画、産業政策、福祉政策
		5. 漏水調査	水道管等の漏水調査、下水道カメラ調査
		6. 水道水質検査	水道法に基づく水質検査
		7. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
24. 企画・制作業務		1. 広告・宣伝	テレビ、ラジオ、新聞等による広告及び宣伝
		2. イベント等の企画	イベント・セミナー等の企画・立案
		3. イベント等の運営	会場設営、展示作業、イベント等の運営、音響・照明機器操作等
		4. デザイン企画	看板・印刷物等のデザイン企画・制作
		5. 映画・ビデオ等の制作・放送	映画製作、DVD製作、ビデオソフト制作、ダビング、写真撮影
		6. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。

○業務委託・その他役務の提供

※希望する種目番号、品目番号に○印してください。

種 目	チェック	品 目	具 体 的 例 示
25. 情報処理・通信業務		1. システム設計・開発	システムの基本設計、システム開発
		2. データ入力・処理	データ入力、変換、データベース作成、バックアップ
		3. コンピュータ・システム保守点検	PC・サーバ、ソフトウェア等の保守点検
		4. ホームページ作成	ホームページの作成・管理、Webコンテンツ作成
		5. 電話・通信回線サービス	データのオンライン処理、防災情報等の提供
		6. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
26. 医療関係業務		1. 医療事務	医療費の請求・点検、外来・入院受付、会計窓口等の事務
		2. 集団検診	定期健康診断、検診、人間ドック等
		3. 医療機器保守点検	医療機器・試験検査、理化学機器の保守点検、医療用ガス供給設備を含む
		4. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
27. 廃棄物処理		1. 一般廃棄物(収集・運搬)	
		2. 一般廃棄物(処分)	
		3. 産業廃棄物(収集・運搬)	
		4. 産業廃棄物(処分)	処理・中間処理
		5. 特別管理廃棄物(収集・運搬)	
		6. 特別管理廃棄物(処分)	処理・中間処理
		7. 再資源化	
		8. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
28. その他業務		1. 給食調理	給食業務全般、給食配送、食堂等運営業務、デリバリー給食
		2. 翻訳・通訳・テープ起こし	翻訳、通訳、会議録作成、議事録作成
		3. 封入・封緘	
		4. 車輛運行	バス運行、スクールバス・通所バス等運行、送迎
		5. 運搬	引越(事務所移転)、美術品、一般貨物、宅配便
		6. 人材派遣サービス	研修会、講習会等の講師・指導員の派遣
		7. クリーニング	一般被服、基準寝具、医療関連クリーニング
		8. 調査・コンサルティング	ISO関連、経営・財務コンサル、人材開発
		9. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。
29. 賃貸借		1. 事務機器等	印刷機、複写機、複合機
		2. パソコン・ネットワーク機器類	パソコン、サーバー、ソフトウェア、プリンタ、情報通信機器
		3. 車輛	自動車、バス、建設用車両
		4. 日用品類	マット、モップ、消臭機器、トイレ洗浄機
		5. 医療用機器	AED
		6. 植物	観葉植物
		7. イベント用品類	テント、旗、簡易トイレ
		8. リース	ファイナンスリース
		9. その他	上記以外業務は下の欄↓に具体的に記入して下さい。

## 尾道市内に置く営業所等調べ

商号又は名称 \_\_\_\_\_

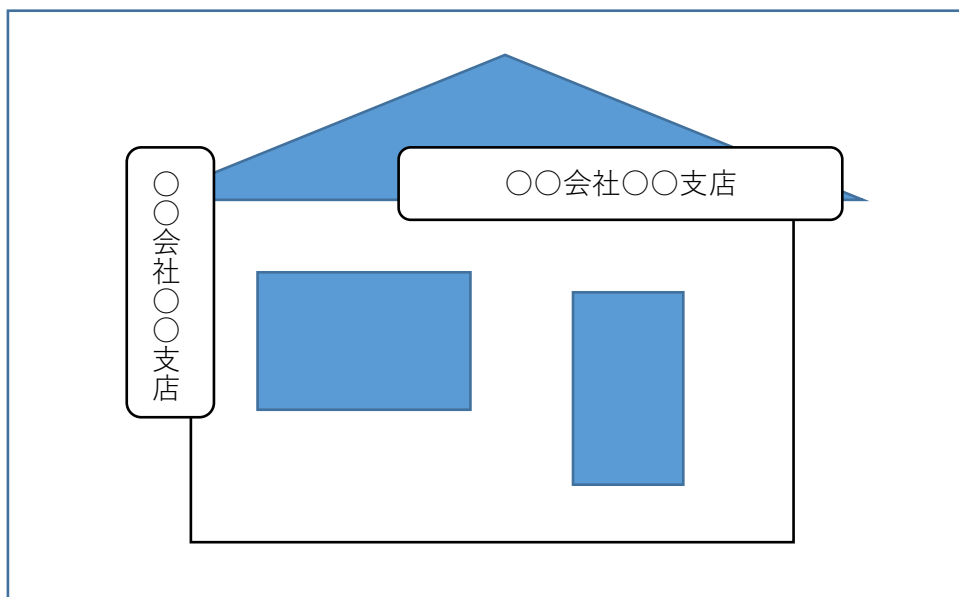
- 新規登録にあたり本店営業所について報告いたします。  
 次のとおり支店・営業所等について報告いたします。  
※どちらかの口に「1」を記入してください。

外観（看板、出入口等）

※商号又は名称などが表示された看板や出入口の表示を撮影してください。

※写真を貼り付けてください。

撮影イメージ

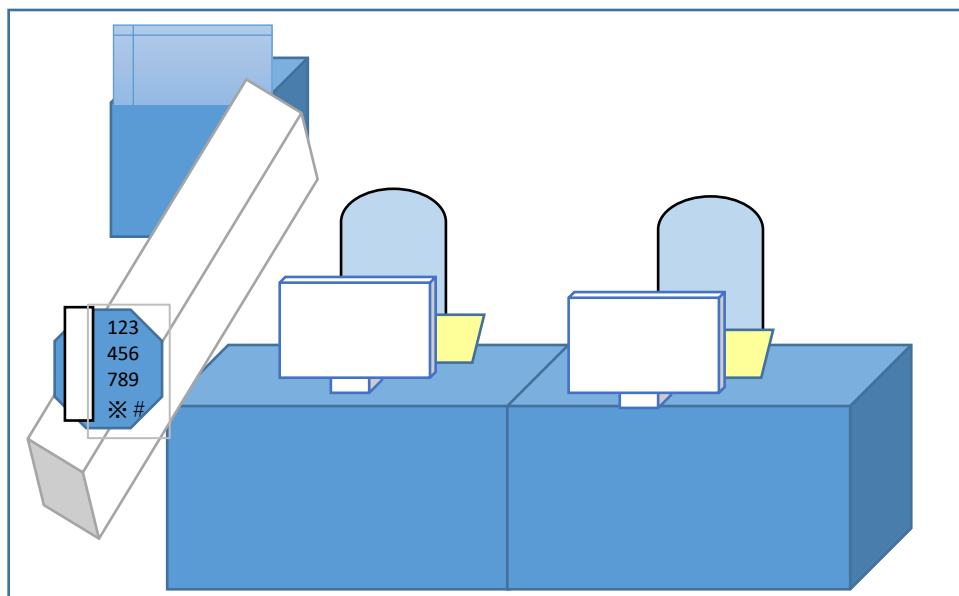


内観（什器、電話、FAXなど）

※什器備品、電話、FAX受信機器などが写るように支店・営業所内部を撮影してください。

※写真を貼り付けてください。

撮影イメージ



送付票（紙書類提出用）

送付年月日

次のとおり、申請書と関係書類を送付します。

提出する書類

※太枠内に○をしてください。

	23-24申請書		
	法人の場合		個人の場合
	登記簿謄本		身分証明書
	財務諸表の貸借対照表及び損益計算書		青色申告決算書又は収支内訳書
	消費税及び地方消費税納税証明書		
	市税完納証明書（市内業者として登録する場合に必要です。）		
	※必要に応じて添付してください		
	営業許認可証明書等 ※⑦ 許認可に記載したもの		
	代理店、特約店証明書 ※⑧取扱メーカーに記載したもの		

送付者情報

フリガナ			
商号及び名称			
代表者職氏名		TEL	

申請担当者

所属・職・氏名			
TEL		FAX	

受 付 票

様

※商号及び名称を記入してください

令和5・6年度 尾道市物品購入等競争入札参加資格審査申請書を受け付けしました。

※受付印

今後、認定に向け、申請内容、書類の確認、審査いたします。不備事項等がありましたら、随時、申請書記載の担当者へご連絡いたします。

なお、代表者の変更など申請書の記載事項が変更になりましたら、すみやかに変更届の提出をお願いします。

尾道市役所 企画財政部 財政課 用度係

電話 (0848) 38-9324 、 FAX (0848) 38-9319