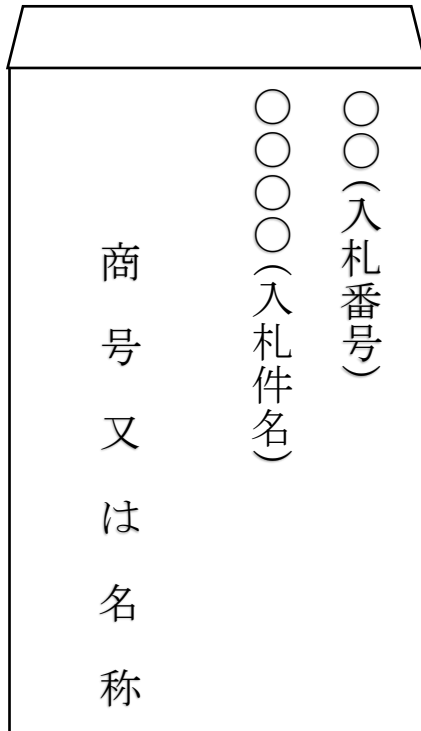


郵便入札封筒記入例（内封筒）

内封筒



※入札書等を入れ封をしてください。

【封入書類】

入札書 1 枚 + 契約単価表 1 セット
(左上をステープル留め)

入札件名にグループを明記
1 つの内封筒には、1 グループ分の
入札書と契約単価表のみ入れること。

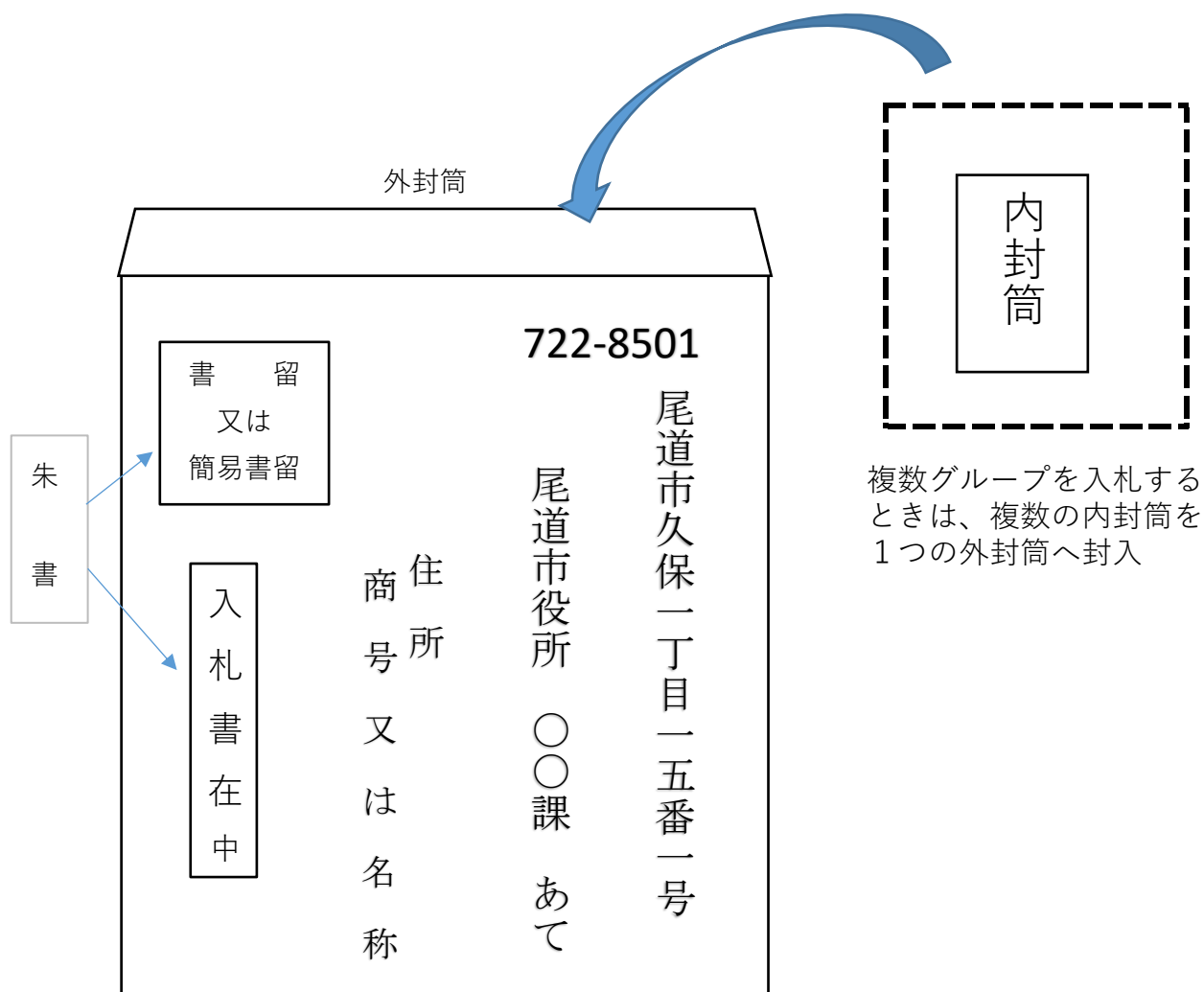
【記入項目】

①入札番号 **No. 2**

②入札件名 **尾道市施設（グループ●）電力調達一式**

③商号又は名称 (例) ○○株式会社 (株)○○○ など

郵便入札封筒記入例と封入例（外封筒）



【記載項目】

- ①宛先（入札通知に記載された送付先を記入）
- ②宛名（入札通知に記載された提出先を記入）
- ③差出人住所
- ④商号又は名称（例：○○株式会社（株）○○○）
- ⑤「入札書在中」の記載（朱書）
- ⑥「書留」又は「簡易書留」の記載（朱書）

【封入書類】

内封筒