

入札書を封入する封筒の作成例

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

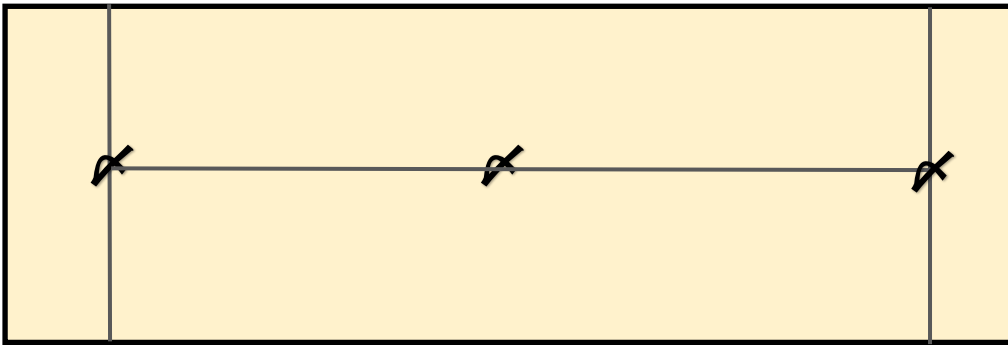
(封印は不要ですが、「ㄨ」等の封字を記載してください。)

(表面)

案件名：〇〇〇〇道路改良工事（電子入札）
開札日：令和〇年〇月〇〇日 開札予定時刻：〇時〇分
提出者：〇〇建設株式会社

入札書 在中

(裏面)



工事費内訳書は封筒を別にしてください。

工事費内訳書を求める入札案件の**工事費内訳書は別封筒**に封入してください。

(表面)

案件名：〇〇〇〇道路改良工事（電子入札）
開札日：令和〇年〇月〇〇日 開封予定時刻：9時00分
提出者：〇〇建設株式会社

工事費内訳書 在中

(裏面)

