

(別紙)「漏水修理証明書 作成時注意事項」

記 載 内 容		
①	提出年月日	上下水道局へ証明書を提出する日をご記入ください。
②	尾道市指定給水装置工事事業者	修理された指定給水装置工事事業者の会社名の記入、及び会社印を押印ください。
③	水栓番号	水栓番号をご記入ください。
④	メーター番号	メーター番号をご記入ください。(必須)
⑤	設置場所	修理された水栓の住所をご記入ください。
⑥	使用者名	ご使用者様のお名前をご記入ください。
⑦	修理年月日	漏水箇所を修理した年月日をご記入ください。
⑧	修理済時指示数	漏水修理完了後、現地メーター指示数を確認後ご記入ください。(必須)
⑨	修理施工者	修理を行った方のお名前をご記入ください。
⑩	修理箇所	修理箇所の状況についてご記入ください。 止水栓・メーター・地下漏水の各該当項目に丸印を、また修理した具体的箇所をご記入ください。 (注)減額対象となる箇所は、メーター2次側以降の埋設部分に限ります。
⑪	修理内容	どのような修理を行ったか、具体的な修理内容をご記入ください。
添 付 書 類		
写 真	<p>漏水修理前及び修理後の修理状況が分かる写真を必ず添付してください。</p> <p>※ただし、修理前の写真がない場合、及び漏水箇所不明による布設替え等の場合は、修理状況が分かる修理施行図を添付してください。なお、簡易届の提出が必要な場合は、併せて給水係へ簡易届の提出もお願いします。</p>	

※ご記入は黒のボールペンでお願いいたします。

※不明な項目がありましたら、書類提出時にお調べしますので追記をお願いします。